

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
Губернатора Ростовской
области — министр финансов


Л.В. Федотова


СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и
земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области


Ю.С. Молодченко
27 февраля 2012г.


УТВЕРЖДЕНО

Министр строительства,
архитектуры и
территориального развития
Ростовской области


В.Н. Кузнецов


УСТАВ

государственного автономного учреждения

Ростовской области

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»

1. Наименование государственного автономного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное автономное учреждение Ростовской области «Региональный научно-исследовательский и проектный институт градостроительства»

1.2. Сокращенное: ГАУ РО «РНИиПИ градостроительства».

2. Место нахождения государственного автономного учреждения Ростовской области «Региональный научно-исследовательский и проектный институт градостроительства» (далее - ГАУ РО): г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 12. Место нахождения ГАУ РО определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес ГАУ РО: г.Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 112.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ГАУ РО.

3.1. Учредителем ГАУ РО является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГАУ РО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. ГАУ РО находится в ведении министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности ГАУ РО.

4.1. ГАУ РО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ГАУ РО - учреждение.

ГАУ РО является государственным учреждением автономного типа.

ГАУ РО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания ГАУ РО является оказание услуг, выполнение работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных пунктом 1 статьи 7 и частью 2 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации; подпунктами 29, 36 и 53 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; пунктами 4,6 и 11² статьи 6, пунктами 4,5 и 10 части 3 статьи 7 Областного закона Ростовской области от 14.01.2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», в сфере предусмотренной частью 1 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а именно: науки и градостроительной деятельности.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГАУ РО вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ГАУ РО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ГАУ РО создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой ГАУ РО в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, ГАУ РО по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к основной деятельности ГАУ РО, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

ГАУ РО вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

ГАУ РО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

ГАУ РО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ГАУ РО.

5.1.1. Проведение прикладных научных исследований в сфере пространственного развития Ростовской области (пункт 11² статьи 6 Областного закона Ростовской области от 14.01.2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области»).

5.1.2. Подготовка документов территориального планирования Ростовской области и ее частей (пункт 1 статьи 7 и часть 2 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе описание границ муниципальных образований в установленном порядке (подпункт 36 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).

5.1.3. Подготовка региональных нормативов градостроительного проектирования (пункт 4 части 3 статьи 7 Областного закона Ростовской области от 14.01.2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области»).

5.1.4. Подготовка на основании схемы территориального планирования Ростовской области документации по планировке территории (пункт 5 части 3 статьи 7 Областного закона Ростовской области от 14.01.2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области»).

5.1.5. Осуществление градостроительного мониторинга территории Ростовской области (пункт 10 части 3 статьи 7 Областного закона Ростовской области от 14.01.2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области»).

5.2. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности ГАУ РО.

5.2.1. Разработка территориально-градостроительной документации, в том числе: схем территориального развития субъектов РФ и их частей, схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, городских и сельских поселений, правил землепользования и застройки, проектов планировки территорий, подготовка и оформление проектов межевания территорий, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

5.2.2. Подготовка предложений о размерах тарифов и сборов за услуги, связанные с предоставлением информации.

5.2.3. Разработка схем инженерного оборудования и транспорта муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений.

5.2.4. Архитектурно-строительное проектирование (жилые дома, объекты производственного назначения, общественные здания и сооружения, объекты

сельского хозяйства, дороги местного значения, интерьеры, строительные конструкции, узлы и детали, фундаменты).

5.2.5. Проектирование инженерных сетей и систем (отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение, и канализация, газоснабжение, теплоснабжение, хладоснабжение, электроснабжение, автоматизация и контрольно-измерительные приборы, связь, радио, телевидение).

5.2.6. Ландшафтное проектирование.

5.2.7. Разработка специальных разделов проектов (охрана окружающей среды, охрана труда, пожарная и охранная сигнализация, организация строительства, инженерно-технические мероприятия по ГО ЧС, сметная документация).

5.2.8. Разработка инвестиционных программ и проектов, технико-экономических обоснований, получение и оформление исходных данных, техническое сопровождение проектов.

5.2.9. Получение, обработка и учет градостроительной и иной документации об объектах градостроительной деятельности и регламентах их использования.

5.2.10. Разработка рекомендаций, методических указаний и нормативных документов в области градостроительства.

5.2.11. Участие в организации межмуниципальных инвестиционных проектов (часть 29 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»).

5.2.12. Обслуживание программных и технических средств ведения мониторинга развития территории Ростовской области.

5.2.13. Обмен информацией с информационными системами обеспечения градостроительной деятельности муниципальных образований.

5.2.14. Защита информации от несанкционированного доступа к базе данных.

5.2.15. Исследование и оценка опасных геологических процессов.

5.2.16. Обеспечение органов исполнительной власти Ростовской области информацией о правоотношениях участников градостроительной деятельности, состоянии и качестве градостроительных объектов.

5.2.17. Формирование и выдача справочных документов.

5.2.18. Регистрация фактов завершения и нормоконтроль материалов инженерно-геологических изысканий и других изучений и исследований территорий.

5.2.19. Проведение единой технической политики в области инженерных изысканий.

5.2.20. Учет утвержденной, градостроительной и проектной документации.

5.2.21. Формирование цифровых фондов материалов топографо-геодезических и инженерно-геологических работ, градостроительной и проектной документации.

5.2.22. Мониторинг и отслеживание обеспеченности территории области проектно-изыскательской и градостроительной документацией.

5.2.23. Ведение региональной базы данных объектов капитального строительства.

5.2.24. Ведение и обслуживание единого адресного реестра городских и сельских поселений области.

5.2.25. Участие в создании и ведении геоинформационной системы органов государственной власти и управления Ростовской области.

5.2.26. Проектирование и разработка программного обеспечения, в том числе WEB – программирование.

5.2.27. Информирование населения через информационные издания о состоянии среды обитания и её предполагаемых изменениях.

5.2.28. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок.

5.2.29. Осуществление внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности, экспортно-импортных операций в сфере территориального планирования, архитектуры и градостроительства.

5.2.30. Оказание информационных, маркетинговых, консалтинговых, информационно-справочных, представительских услуг в сфере территориального планирования, архитектуры и градостроительства.

5.2.31. Разработка и внедрение в производство высокоэффективной технологии, в том числе средств программного и информационного обеспечения в сфере территориального планирования, архитектуры и градостроительства.

5.2.32. Разработка проектов реализации схем территориального развития субъектов РФ и их частей, схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, городских и сельских поселений.

5.2.33. Проведение научно-исследовательских и проектных работ по проблемам территориально-экономического и социального развития региона.

5.2.34. Разработка и реализация целевых программ по созданию информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) муниципальных образований, наделенных полномочиями ведения ИСОГД.

5.2.35. Оказание консультаций, консалтинговых и инжиниринговых услуг в области геоинформационных систем.

5.2.36. Обслуживание программных и технических средств.

5.2.37. Обслуживание систем хранения и архивирования информации.

5.2.38. Организация комплекса мер по защите информации от несанкционированного доступа к базе данных.

5.2.39. Создание, издание и распространение комплексных информационных материалов и геоинформационных систем, в том числе атласов, туристических и иных тематических схем, других картографических материалов.

5.2.40. Подготовку и переподготовку специалистов в области методик и технологий ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, проведение семинаров и конференций по тематике информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

5.2.41. Выполнение инженерно-геодезических, топографических, землеустроительных, кадастровых, инженерно-геологических, гидрогеологических и других работ, необходимых для выполнения функций по ведению мониторинга состояния территории области и разработки документации по планировке территорий, изготавливаемой на основании схемы территориального планирования.

5.2.42. Регистрация производства инженерно-геологических изысканий.

5.2.43. Обработка данных дистанционного зондирования и подготовка на их основе производных материалов.

5.2.44. Проведение оценки объектов недвижимости.

5.2.45. Подготовка и оформление проектов межевания территорий.

5.2.46. Экспертная оценка и научное прогнозирование в вопросах рационального использования городских ресурсов.

5.2.47. Дистрибьюторская деятельность по распространению лицензионного программного обеспечения в области кадастров и геоинформационных систем.

5.2.48. Обеспечение заинтересованных субъектов градостроительной деятельности информацией об условиях и состоянии проектирования и строительства объектов различного назначения.

6. Сведения о филиалах, представительствах ГАУ РО.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств ГАУ РО должны быть указаны в уставе ГАУ РО.

6.2. ГАУ РО не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ГАУ РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления ГАУ РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

7.2. Органами управления ГАУ РО являются наблюдательный совет ГАУ РО, руководитель ГАУ РО, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. В ГАУ РО создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета ГАУ РО входят представители:
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество области);
общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета ГАУ РО могут входить представители:
иных государственных органов;
органов местного самоуправления;
работников ГАУ РО.

7.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета ГАУ РО.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

7.7. Количество представителей работников ГАУ РО не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета ГАУ РО.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета ГАУ РО пять лет.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета ГАУ РО неограниченное число раз.

7.10. Руководитель ГАУ РО и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ГАУ РО. Руководитель ГАУ РО участвует в заседаниях наблюдательного совета ГАУ РО с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета ГАУ РО не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. ГАУ РО не вправе выплачивать членам наблюдательного совета ГАУ РО вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета ГАУ РО.

7.13. Члены наблюдательного совета ГАУ РО могут пользоваться услугами ГАУ РО только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Назначение членов наблюдательного совета ГАУ РО или досрочное прекращение их полномочий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГАУ РО.

7.15. Назначение представителя работников ГАУ РО членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений ГАУ РО.

7.16. Предложения ГАУ РО могут быть отклонены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГАУ РО.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета ГАУ РО могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета ГАУ РО;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета ГАУ РО своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ГАУ РО в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета ГАУ РО к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета ГАУ РО, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете ГАУ РО в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета ГАУ РО.

7.20. Председатель наблюдательного совета ГАУ РО избирается на срок полномочий наблюдательного совета ГАУ РО членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ГАУ РО.

7.21. Представитель работников ГАУ РО не может быть избран председателем наблюдательного совета ГАУ РО.

7.22. Наблюдательный совет ГАУ РО в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. Председатель наблюдательного совета ГАУ РО организует работу наблюдательного совета ГАУ РО, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета ГАУ РО его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета ГАУ РО, за исключением представителя работников ГАУ РО.

7.25. Наблюдательный совет ГАУ РО рассматривает:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУ РО или руководителя ГАУ РО о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУ РО или руководителя ГАУ РО о создании и ликвидации филиалов ГАУ РО, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУ РО или руководителя ГАУ РО о реорганизации ГАУ РО или о его ликвидации;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУ РО, или руководителя ГАУ РО об изъятии имущества, закрепленного за ГАУ РО на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя ГАУ РО об участии ГАУ РО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ГАУ РО;

7) по представлению руководителя ГАУ РО проекты отчетов о деятельности ГАУ РО и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя ГАУ РО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ГАУ РО не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя ГАУ РО о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя ГАУ РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя ГАУ РО о выборе кредитных организаций, в которых ГАУ РО может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ГАУ РО и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет ГАУ РО дает рекомендации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя ГАУ РО, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета ГАУ РО.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет ГАУ РО дает заключение, копия которого направляется в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУ РО.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет ГАУ РО дает заключение. Руководитель ГАУ РО принимает по

тим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета ГАУ РО.

7.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.25 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом ГАУ РО. Копии указанных документов направляются в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУ РО.

7.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет ГАУ РО принимает решения, обязательные для руководителя ГАУ РО.

7.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ГАУ РО.

7.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом ГАУ РО большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ГАУ РО.

7.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом ГАУ РО в порядке, установленном статьями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.33. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета ГАУ РО в соответствии с пунктом 7.25 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ГАУ РО.

7.34. По требованию наблюдательного совета ГАУ РО или любого из его членов другие органы ГАУ РО обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета ГАУ РО.

7.35. Заседания наблюдательного совета ГАУ РО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.36. Заседание наблюдательного совета ГАУ РО созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУ РО;
- 3) по требованию члена наблюдательного совета ГАУ РО;
- 4) по требованию руководителя ГАУ РО.

7.37. Заседание наблюдательного совета ГАУ РО созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета ГАУ РО.

7.38. Требование о созыве заседания наблюдательного совета ГАУ РО:

передается председателю наблюдательного совета ГАУ РО в письменном виде; подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета ГАУ РО, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

7.39. Для созыва заседания наблюдательного совета ГАУ РО председатель наблюдательного совета ГАУ РО не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета ГАУ РО направляет всем членам наблюдательного совета ГАУ РО письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета ГАУ РО, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета ГАУ РО;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.40. Приглашенные председателем наблюдательного совета ГАУ РО лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета ГАУ РО, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета ГАУ РО.

7.41. Заседание наблюдательного совета ГАУ РО является правомочным, если все члены наблюдательного совета ГАУ РО извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета ГАУ РО. Передача членом наблюдательного совета ГАУ РО своего голоса другому лицу не допускается.

7.42. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета ГАУ РО, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.43. Возможно принятие решения наблюдательного совета ГАУ РО путем проведения заочного голосования.

7.44. Порядок, указанный в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.25 настоящего устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета ГАУ РО возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.42, 7.43 настоящего устава.

7.45. Каждый член наблюдательного совета ГАУ РО имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета ГАУ РО.

7.46. Первое заседание наблюдательного совета ГАУ РО после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета ГАУ РО созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ГАУ РО.

До избрания председателя наблюдательного совета ГАУ РО на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета ГАУ РО, за исключением представителя работников ГАУ РО.

7.47. Руководителем ГАУ РО является директор ГАУ РО.

7.48. К компетенции руководителя ГАУ РО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГАУ РО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя ГАУ РО, наблюдательного совета ГАУ РО или иных органов ГАУ РО.

7.49. Руководитель ГАУ РО без доверенности действует от имени ГАУ РО, в том числе представляет интересы ГАУ РО и совершает сделки от имени ГАУ РО, представляет годовую бухгалтерскую отчетность ГАУ РО наблюдательному совету

для утверждения, утверждает штатное расписание ГАУ РО, план финансово-хозяйственной деятельности ГАУ РО, регламентирующие деятельность ГАУ РО внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГАУ РО.

7.50. Руководитель ГАУ РО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.51. Права и обязанности руководителя ГАУ РО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем ГАУ РО устанавливается не более пяти лет.

7.52. Компетенция заместителей руководителя ГАУ РО устанавливается руководителем ГАУ РО.

7.53. Заместители руководителя ГАУ РО действуют от имени ГАУ РО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ГАУ РО.

7.54. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.54.1. Рассматривает предложения ГАУ РО о внесении изменений в устав ГАУ РО. Утверждает устав ГАУ РО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом области.

7.54.2. Рассматривает и утверждает программы деятельности ГАУ РО.

7.54.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения ГАУ РО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГАУ РО;

распоряжение особо ценным движимым имуществом ГАУ РО, в том числе внесение особо ценного движимого имущества ГАУ РО в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

списание особо ценного движимого имущества ГАУ РО;

предложения руководителя ГАУ РО о совершении крупных сделок;

предложения руководителя ГАУ РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения ГАУ РО о передаче на основании распоряжения минимущества области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГАУ РО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее - ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГАУ РО.

7.54.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом ГАУ РО, в том числе внесение недвижимого имущества ГАУ РО в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим

лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации);

списания недвижимого имущества ГАУ РО.

7.54.5. Проводит:

проверки деятельности ГАУ РО;

аттестацию руководителя ГАУ РО в установленном порядке.

7.54.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности ГАУ РО, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности ГАУ РО, отчетов ГАУ РО, бухгалтерских отчетов ГАУ РО, отчетов о деятельности ГАУ РО и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности ГАУ РО и др.;

корректировку программ деятельности ГАУ РО.

7.54.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГАУ РО.

7.54.8. Устанавливает порядок представления ГАУ РО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.54.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГАУ РО и об использовании закрепленного за ГАУ РО государственного имущества.

7.54.10. Формирует и утверждает государственное задание для ГАУ РО в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.54.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества ГАУ РО, принадлежащего ГАУ РО на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ГАУ РО на праве оперативного управления и приобретенного ГАУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.54.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ГАУ РО.

7.54.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя ГАУ РО, в том числе принимает решение о назначении:

руководителя ГАУ РО по результатам конкурса.

7.54.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем ГАУ РО по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем ГАУ РО;

расторгает трудовой договор с руководителем ГАУ РО.

7.54.15. Осуществляет контроль за деятельностью ГАУ РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.54.16. Применяет к руководителю ГАУ РО меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.54.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю ГАУ РО в соответствии с законодательством.

7.54.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской

власти о реорганизации и ликвидации ГАУ РО, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя ГАУ РО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.54.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГАУ РО.

7.54.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя ГАУ РО.

7.54.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ГАУ РО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ГАУ РО.

7.55. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления ГАУ РО, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления ГАУ РО, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, изменяются по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Иные сведения о ГАУ РО, имущество и финансовое обеспечение ГАУ РО.

8.1. ГАУ РО создано в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 18.12.2007 № 498 «О создании государственного автономного учреждения Ростовской области «Региональный институт территориально-градостроительного проектирования» путем изменения типа существующего государственного учреждения», с последующими изменениями.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов государственного автономного учреждения Ростовской области «Региональный институт территориально-градостроительного проектирования» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование государственного автономного учреждения Ростовской области «Региональный институт территориально-градостроительного проектирования» изменяется на полное наименование ГАУ РО, указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав государственного автономного учреждения Ростовской области «Региональный институт территориально-градостроительного проектирования» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. ГАУ РО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ГАУ РО создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ГАУ РО является настоящий устав.

8.5. Устав ГАУ РО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом области.

8.6. ГАУ РО имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения ГАУ РО.

8.7. ГАУ РО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. ГАУ РО имеет самостоятельный баланс.

8.9. ГАУ РО в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

8.10. ГАУ РО отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГАУ РО или приобретенных ГАУ РО за счет средств, выделенных ГАУ РО учредителем ГАУ РО на приобретение этого имущества.

8.11. Собственник имущества ГАУ РО - Ростовская область не несет ответственности по обязательствам ГАУ РО.

8.12. ГАУ РО не отвечает по обязательствам собственника имущества ГАУ РО - Ростовской области.

8.13. Собственник имущества ГАУ РО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ГАУ РО. Имуществом, изъятим у ГАУ РО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. ГАУ РО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.15. Для выполнения уставных целей ГАУ РО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы ГАУ РО поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.17. Собственник имущества ГАУ РО - Ростовская область не имеет права на получение доходов от осуществления ГАУ РО деятельности и использования закрепленного за ГАУ РО имущества.

8.18. Собственником имущества ГАУ РО является Ростовская область.

Имущество ГАУ РО принадлежит ГАУ РО на праве оперативного управления.

8.19. Земельный участок, необходимый для выполнения ГАУ РО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.20. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда - осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации - осуществляет комитет по управлению архивным делом Правительства Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГАУ РО на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГАУ РО, а также имущество, приобретенное ГАУ РО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ГАУ РО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.22. Источниками формирования имущества ГАУ РО являются:

имущество, закрепленное за ГАУ РО минимуществом области;

имущество, приобретенное ГАУ РО за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов ГАУ РО от его деятельности;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы ГАУ РО от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует ГАУ РО;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.23. ГАУ РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и минимущества области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.24. ГАУ РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.25. ГАУ РО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и минимущества области.

8.26. ГАУ РО осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.27. ГАУ РО осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.28. Права ГАУ РО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.29. ГАУ РО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия кредитора и имущества области вносить недвижимое имущество, закрепленное за ГАУ РО или приобретенное ГАУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

8.30. ГАУ РО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия кредитора вносить находящееся у ГАУ РО особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.31. ГАУ РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия кредитора не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.32. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета ГАУ РО.

Крупной сделкой ГАУ РО признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым ГАУ РО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов ГАУ РО, определяемой по данным бухгалтерской отчетности ГАУ РО на последнюю отчетную дату.

Руководитель ГАУ РО несет перед ГАУ РО ответственность в размере убытков, причиненных ГАУ РО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

8.33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета ГАУ РО.

Лицами, заинтересованными в совершении ГАУ РО сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета ГАУ РО, руководитель ГАУ РО и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя ГАУ РО и наблюдательный совет ГАУ РО об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед ГАУ РО ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель ГАУ РО, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении

делки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.34. ГАУ РО обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Недвижимое имущество, закрепленное за ГАУ РО или приобретенное ГАУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ГАУ РО особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.36. ГАУ РО представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество области - информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.37. ГАУ РО обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав ГАУ РО, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации ГАУ РО;
- 3) постановление Администрации Ростовской области о создании ГАУ РО;
- 4) решение о назначении руководителя ГАУ РО;
- 5) положения о филиалах, представительствах ГАУ РО;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета ГАУ РО;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности ГАУ РО;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность ГАУ РО.

8.38. Размеры и структура доходов ГАУ РО, а также сведения о размерах и составе имущества ГАУ РО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ГАУ РО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. ГАУ РО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. Ежегодно ГАУ РО обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.41. ГАУ РО осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. ГАУ РО не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГАУ РО минимуществом области или приобретенных ГАУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие ГАУ РО, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГАУ РО минимуществом области или приобретенных ГАУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право ГАУ РО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ГАУ РО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. ГАУ РО обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ГАУ РО договорами.

8.46. ГАУ РО может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего ГАУ РО в целях создания государственного казенного учреждения, государственного бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. ГАУ РО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.49. Имущество ГАУ РО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГАУ РО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГАУ РО, осуществляется минимуществом области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ГАУ РО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации ГАУ РО работникам ГАУ РО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации ГАУ РО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Финансовое обеспечение деятельности ГАУ РО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

прошито пронумеровано
и скреплено печатью

19 (двадцать девять) лист(ов)

Директор *Т.Г. Морозова*

Начальник отдела правовой и

кадровой работы

Г.Н. Холодова

